

Введено в действие приказом заведующего  
МОУ детский сад №128  
От 09.01.2017г. №18/Е  
Заведующий МОУ детский сад №128  
С.И.Рогозина



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ детского сада №128  
протокол №1 от «09» января 2017г.  
Председатель Совета МОУ  
детского сада №128  
Ж.В.Блинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском кабинете**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №128 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №128 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту - ДОУ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников ДОУ, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204.
- 1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ДОУ.
- 1.4. Медицинский кабинет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, ГУЗ «Детская поликлиника №1», администрацией и педагогическим коллективом ДОУ.
- 1.6. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Детская поликлиника №1». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ несет ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

- 1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 1.8. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий ДООУ. Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет врач-педиатр, закрепленный за ДООУ главным врачом ГУЗ «Детская поликлиника № 1».

## 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:
  - организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
  - сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
  - оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
  - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
  - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
  - медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
  - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДООУ, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
  - контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
  - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
  - санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
  - иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
  - работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ДООУ (совместно с педагогом-психологом);
  - проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
  - оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
  - взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
  - обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
  - разработку и реализацию совместно с администрацией ДООУ комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
  - ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности медицинского кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:
  - организационная работа;
  - лечебно-профилактическая работа;
  - противоэпидемическая работа;
  - санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет ДОО укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).
- 3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже ДОО. Медицинский кабинет располагает достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.
- 3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований. (Приложение № 1).
- 3.6. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.
- 3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.
- 3.9. Медицинский персонал ведет медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой ДОО.
- 3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в ДОО.

#### 4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

##### 4.1. Медицинский персонал

- проводит медицинские осмотры детей при поступлении в ДОО с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей проводит бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, ведет бракеражный журнал;
- проводит работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информирует о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информирует заведующего ДОО, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределяет детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала ДОО и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- осуществляет учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводит ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информирует заведующего ДОО о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействует этому;
- незамедлительно информирует заведующего ДОО о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщает в муниципальные учреждения здравоохранения и управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОО в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми; ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следит за своевременным их

- пополнением;
- посещает курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
  - сотрудничает с муниципальными органами здравоохранения и представляет им необходимую документацию.

## 5. Организация медицинского контроля в ДОУ

- 5.1. Медицинский персонал осуществляет в ДОУ регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
  - соблюдением рационального режима дня в ДОУ;
  - санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
  - своевременным и полным прохождением персоналом ДОУ обязательных медицинских профилактических осмотров;
  - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.
- 5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

## 6. Права медицинского персонала

- 6.1. Медицинский персонал имеет право:
- участвовать совместно с администрацией ДОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
  - принимать участие в работе педагогического совета ДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
  - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ДОУ, по вопросам своей компетенции;
  - обращаться с заявлениями и предложениями к заведующему ДОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
  - получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
  - вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского персонала**

- 7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 128 Краснооктябрьского района Волгограда»

№ п/п	Наименование	Количество, штук
	Медицинский столик под стеклянной крышкой	3шт.
2.	Стулья	3шт.
3.	Кушетка медицинская	2 шт.
4.	Комплект мебели для медицинского кабинета	1 шт.
5.	Ноутбук	1 шт.
6.	Многофункциональное устройство	1шт.
7.	Холодильник	2 шт.
8.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1 шт.
9.	Медицинский столик под стеклянной крышкой	3шт.
10.	Халат медицинский	2
11.	Шапочка медицинская	2
12.	Перчатки медицинские	5 упаковок
13.	Простыня белая	2
14.	Пододеяльник белый	2
15.	Наволочки белые	2
16.	Подушки	1
17.	Защитные очки	1
18.	Бинт	3 шт.
19.	Салфетки антисептические (спиртовые)	1 упаковка
20.	Шпатель деревянный шлифованный (одноразовый)	100
21.	Термометры	20

22.	Дез.средство «Алмадез»;	1 упаковка
23.	Стетофонендоскоп	2
24.	Бикс маленький	2
25.	Бикс большой	1
26.	Пинцет	4
27.	Ножницы	2
28.	Грелка резиновая А-1 в упаковке	2
29.	Пузырь резиновый для льда №1	2
30.	Лоток почкообразн	3
31.	Ведро с педальной крышкой	2
32.	Аптечка первой помощи	1
33.	Набор промаркированной посуды для разведения дезинфицирующих средств и погружения медицинского инструментария.	1
34.	Набор промаркированных емкостей для проведения манипуляций в изоляторе (комнате временного пребывания больного ребенка)	1
35.	Набор посуды	1
36.	Укладка уборочного инвентаря	3
37.	Термоконтейнер	2
38.	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	2
39.	Аппарат Ротта	1
40.	Воздуховод «рот в рот» (Виталфарм)	1
41.	Мешок дыхательный реанимационный Arexmed детский силиконовый	1
42.	Набор для оказания скорой травматологической помощи НИТсп-01-«Мединт-М» в сумке СМУ-02	1
43.	Матрас иммобилизационный вакуумный «НПФ-Медтехника» МИВ-3 (детский)	1
44.	Комплект шин полимерных иммобилизационных пневматических «НПФ-Медтехника» КШд-2	1
45.	Фиксатор пояса верхних конечностей ФК-01 – «Медтехника»	1
46.	Шина-воротник транспортная иммобилизационная для детей ШТИдв-01	1



47.	Зонд желудочный CH/FR 18,110 см, одноразовый, Apexmed	4
48.	Корнцанг прямой, 230мм (Щ-20-3-П)	4
49.	Жгут кровоостанавливающий «Альфа»	2
50.	Набор диагностический Basic Set в комплекте №2. 11000.002	1