

П А С П О Р Т
медицинского кабинета
МОУ детского сада № 128
Краснооктябрьского района Волгограда

Назначение: Медицинский кабинет является центром профилактической, санитарно-гигиенической и методической работы дошкольного образовательного учреждения.

Общая площадь:
медкабинета – 6,9 кв.м.
изолятор- 7,6 кв.м.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 128
Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Медицинская деятельность в МОУ детский сад №128 (далее в Учреждении) осуществляется в специально оборудованном согласно СанПиНа кабинете и включает в себя:

- Работы и услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной помощи по специальности сестринское дело в педиатрии

1.2. Медицинские работники, осуществляющие медицинскую деятельность по сестринскому делу в педиатрии, в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, директивными документами вышестоящих органов по подчиненности, приказами и распоряжениями заведующего МОУ детский сад, главного врача и заведующего отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам ГУЗ «Детская поликлиника №1».

1.3. Медицинские работники осуществляют свою деятельность по сестринскому делу в педиатрии при тесном взаимодействии с подразделениями ГУЗ «Детская поликлиника №1», другими медицинскими учреждениями, центрами Роспотребнадзора, органами и учреждениями образования, труда и социального развития.

1.4. Врач педиатр и старшая медицинская сестра ведут учетно-отчетную документацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.5. Материальная ответственность за сохранность оборудования медицинского кабинета возлагается на заведующего хозяйством, а за хранение лекарств и инструментария – на старшую медицинскую сестру.

2. Основные задачи

2.1. Участие в организации рационального образовательного процесса, контроль за его соответствие гигиеническим нормам.

2.2. Работа по выявлению и коррекции у детей нарушений соматического, репродуктивного, психического здоровья и физического развития.

2.3. Работа по формированию у детей здорового образа жизни, координация данной работами с педагогическими работниками дошкольного учреждения.

3. Содержание и направление деятельности

3.1. Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в дошкольном учреждении.

3.2. Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Консультативная помощь родителям воспитанников по вопросам организации здорового образа жизни.

3.4. Организация питания воспитанников:

- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- бракераж готовой продукции;
- контроль за выполнением натуральных норм.

3.5. Физическое воспитание воспитанников:

- распределение на медицинские группы для занятий физической культурой;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;
- осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаляющих мероприятий.

3.6. Гигиеническое воспитание в детском коллективе:

- рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания детей дошкольного возраста;
- организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.

3.7. Обеспечение и проведение работы по вакцинопрофилактике детей.

3.8. Организация и контроль мероприятий по обеспечению успешной адаптации к условиям дошкольного учреждения.

3.9. Проведение ежегодных скрининг-обследований воспитанников.

3.10. Создание условий для проведения периодических профилактических медицинских осмотров детей бригадами врачей-специалистов.

3.11. Контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками учреждения.

4. Кадровый состав

4.1. Штаты среднего медицинского персонала установлены в соответствии с действующими нормативными документами и отражены в штатном расписании Учреждения, утверждаемом руководителем на 1 сентября каждого учебного года.

4.2. Врач-педиатр находится в штатном расписании ГУЗ «Детская поликлиника №1» Краснооктябрьского района, осуществляющий свою деятельность на территории Учреждения согласно Договору по организации медицинского обеспечения детей с учетом состояния их здоровья и проведению санитарно-гигиенических, противозoonемических, диагностических, лечебно-профилактических, лечебно-коррекционных и оздоровительных мероприятий.

4.3. Прием, увольнение среднего медицинского персонала осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

4.4. Прием, увольнение врача-педиатра осуществляет руководитель ГУЗ «Детская поликлиника №1»

4.5. На работу принимаются только лица, имеющие диплом о специальном образовании, удостоверение об окончании ординатуры, первичную специализацию, усовершенствование, сертификат.

5. Контроль за медицинской деятельностью

5.1. Контроль за ведением медицинской деятельности осуществляется администрацией ГУЗ «Детская поликлиника №1», органами Росздравнадзора.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Хозяйственное обеспечение и оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами, медицинской мебелью, вспомогательным материалом, аптечкой неотложной помощи, дезинфицирующими средствами согласно СанПиНам возлагается на заведующего Учреждения.

Перечень имеющейся мебели в медицинском кабинете.

Наименование	Кол-во
Медицинский столик под стеклянной крышкой	2 шт.
Стулья	1 шт.
Кушетка медицинская	2 шт.
Комплект мебели для медицинского кабинета	
Ноутбук	1 шт.
Многофункциональное устройство	1 шт.
Холодильник	2 шт.
Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1 шт.

**Перечень имеющегося в наличии медицинского белья,
перевязочного и вспомогательного материала (с указанием количества)
в медпункте**

Наименование медицинского белья, перевязочного и вспомогательного материала	Количество (шт.)
Халат медицинский	2
Шапочка медицинская	2
Перчатки медицинские	5 упаковок
Простыня белая	2
Пододеяльник белый	2
Наволочки белые	2
Подушки	1
Защитные очки	1
Бинт	3 шт.
Салфетки антисептические (спиртовые)	1 упаковка
Шпатель деревянный шлифованный (одноразовый)	100
Термометры	20
Дез.средство «Алмадез»;	1 упаковка
Стетофонендоскоп	2
Бикс маленький	2
Бикс большой	1
Пинцет	4
Ножницы	2
Грелка резиновая А-1 в упаковке	2
Пузырь резиновый для льда №1	2
Лоток почкообразн	3
Ведро с педальной крышкой	2
Аптечка первой помощи	1
Набор промаркированной посуды для разведения дезинфицирующих средств и погружения медицинского инструментария.	1
Набор промаркированных емкостей для проведения манипуляций в изоляторе (комнате временного пребывания больного ребенка)	1
Набор посуды	1
Укладка уборочного инвентаря	3
Термоконтейнер	2
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	2
Аппарат Ротга	1
Воздуховод «рот в рот» (Виталфарм)	1

**Перечень имеющегося в наличии медицинского белья,
перевязочного и вспомогательного материала (с указанием количества)
в медпункте**

Наименование медицинского белья, перевязочного и вспомогательного материала	Количество (шт.)
Мешок дыхательный реанимационный Арехмед детский силиконовый	1
Набор для оказания скорой травматологической помощи НИТсп-01-«Мединт-М» в сумке СМУ-02	1
Матрас иммобилизационный вакуумный «НПФ-Медтехника» МИВ-3 (детский)	1
Комплект шин полимерных иммобилизационных пневматических «НПФ-Медтехника» КШд-2	1
Фиксатор пояса верхних конечностей ФК-01 – «Медтехника»	1
Шина-воротник транспортная иммобилизационная для детей ШТИдв-01	1
Зонд желудочный СН/FR 18,110 см, одноразовый, Арехмед	4
Корнцанг прямой, 230мм (Щ-20-3-П)	4
Жгут кровоостанавливающий «Альфа»	2
Набор диагностический Basic Set в комплекте №2. 11000.002	1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКОЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 Краснооктябрьского района Волгограда».

400065, Россия, Волгоград, ул.им.Генерала Ватутина, 14 а

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя и адреса мест осуществления медицинской деятельности)

/п	Виды работ и услуг	Наименование медицинской техники	Год выпуска	Год покупки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Регистрационные удостоверения			Сертификаты соответствия	
					срок действия	производитель (фирма, страна)	номер	срок действия	
	2	3	4	5	7	8	9	10	
	При осуществлении доврачебной медицинской помощи во: - сестринскому делу в педиатрии	Ростомер РМ-2 «Малютка»	2007	2007	до 27.02.2018	ООО «Фирма Днакомс», Москва Россия	не подлежит обязательной сертификации		
		Весы напольные медицинские электронные ВМЭН-150	2007	2007	От 24.08.2007	ОАО Тульцовский приборостроительный завод «ТВЕС», Россия, Тамбовская обл.	РОСС RU, ИМ02.В1 4004	с 22.06.06 по 22.06.2009	
		Измеритель артериального давления мембранный ИАДМ-01 «Медтехника» (с детской манжеткой)	2007	2007	От 19.01.2002	ЗАО «Медтехника» Санкт-Петербург, Петродворен	RU.C39.0 01.А№126 48/1	до 01.10.2010	

		Динамометр медицинский ДК-25	2017	2017	До 08.09.2020	г. Нижний Тагил ЗАО «НТМИЗ»	№ ТС, RU.C-RU АЯ 46.B.6341 1	с 28.04.14 по 26.03.19
		Динамометр медицинский ДМЭР-120-0,5-Д	2007	2007	До 27.02.2018	Челябинская область г. Златоуст ООО «Контакт»	СН.С.39.035.А №20957	До 01.07.2010
		Облучатель медицинский бактерицидный «Генерис»	2008	2008	До 26.08.2014	Фирма «Wenzhou Wokang Co., Ltd» Китай	№РОССР U.ИМ13.Н 01724	по 15.08.2008
		Стетоскоп	2007	2007	до 04.04.10	Г. Москва Россия ИП «Мельников»		
		Плантограф	2006	2007				

Заведующий МОУ детским садом № 128

(Handwritten signature)

С.Ш. Рогозина



«09» января 2017 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 128
С.Ш. Рогозина
20 08 г.



ГРАФИК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О.	Должность	Время работы	Категория	Сертификат, удостоверение
Кулясова Ирина Анатольевна	Старшая медицинская сестра	Понедельник Среда Пятница 8.00 - 12.00 Вторник- четверг 14.00-18.00	Первая	Волгоградский медицинский колледж Протокол №1350 от 17.06.2013г регистрационный номер 0834140001689
Политов Александр Владимирович	Врач - педиатр	Четверг 8.00 - 14.00		

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МОУ детский сад № 128
 Рогозина С.Ш.
 «09» января 2017г.



РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

Дни недели	Время	
	Текущая уборка	Кварцевание
Понедельник Среда Пятница	7.50 – 8.00	8.00 – 8.16
	11.50 – 12.00	12.00 – 12.16
Вторник четверг	13.50 – 14.00	14.00 – 14.16
	17.50 – 18.00	18.00 – 18.16
понедельник	Генеральная уборка кабинета	

ПАСОВА, Ю.
Заведующий МК МОУ детский сад №128
Ж.В. Бошнова
(подпись) (фамилия, инициалы)
№ 128
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детский сад № 128
С.Ш. Рогозина /
(подпись) (фамилия, инициалы)
№ 128
(дата)

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для врача - педиатра

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

1.2. К работе врачом - педиатром допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, подтверждая это своей подписью в журнале прохождения инструктажа по охране труда.

В дальнейшем врач - педиатр проходит повторные инструктажи 2 раза в год с подтверждением этого подписями в журнале учета инструктажей.

1.3. Проходит специальное обучение и после проверки знаний получает удостоверение по охране труда и технике безопасности.

1.4. Врач - педиатр должен знать:

- настоящую инструкцию;
- местонахождение огнетушителей;
- правила пользования огнетушителем;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Врач - педиатр обязан:

- выполнять инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, указания заведующего, врача, представителей Роспотребнадзора.
- уметь применять средства индивидуальной защиты по назначению, своевременно ставить в известность администрацию о их приобретении;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе;
- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- уметь оказывать первую доврачебную помощь.

1.5. В рабочее время запрещается курение и употребление спиртных напитков.

1.6. Лица, нарушившие данную инструкцию, несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушения и его последствий.

Если нарушения связаны с причинением материального ущерба учреждению, врач - педиатр несет материальную ответственность в установленном порядке.

1.7. Инструкция по охране труда после прохождения врачом-педиатром первичного инструктажа на рабочем месте выдается ей под роспись (или вывешивается на рабочем месте).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить в рабочем кабинете полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в рабочем кабинете: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.

2.4. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам.

2.5. Проверить наличие и исправность медицинского оборудования.

2.6. Надеть спецодежду и другие средства индивидуальной защиты

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Следить за освещенностью на рабочем месте, не прикасаться к находящимся под напряжением токоведущим частям.

3.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождений, накопления мусора.

3.3. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами.

3.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3.5. При работе в процедурном кабинете соблюдать правила личной гигиены.

3.6. В случае плохого самочувствия врач – педиатр должен прекратить работу, сообщив об этом администрации ДООУ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. О всех замеченных неисправностях медицинского оборудования и инструментов сообщать заведующему дошкольного учреждения или заведующему хозяйством. В случае необходимости прекратить работу.

4.2. Производить самостоятельное устранение только самых неотложных неисправностей с соблюдением требований безопасности по инструкции.

4.3. При возникновении пожара:

- помогать эвакуировать детей из здания;
- поставить в известность администрацию ДООУ;
- сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть или по телефону 01;
- приступить к ликвидации очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.4. В случае поражения электрическим током:

- обесточить оборудование;
- пострадавшего освободить от действия током любым из безопасных способов. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками;
- о случившемся немедленно доложить администрации ДООУ;
- позвонить по телефону 03.

4.6. При несчастных случаях с детьми или сотрудниками оказать им первую помощь, сообщив об этом заведующей, сохранив обстановку, при которой произошел несчастный случай.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок свое рабочее место.
- 5.2. Выключить все электронагревательные приборы.
- 5.3. Обработать инструменты, используемые в работе с детьми.
- 5.4. Проветрить помещения, закрыть окна, фрамуги.
- 5.5. Выключить местное освещение.
- 5.6. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, убрать в специально отведенное место.
- 5.7. Тщательно вымыть руки с мылом.

Заведующий МОУ детский сад № 128



(подпись)

С.Ш. Рогозина
(фамилия и инициалы)

Ознакомлена:

В.И. Сидорова