

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 128
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА

400105 г. Волгоград
пр-кт им. В.И.Ленина 111 а.

т.73-73-42

ПРИКАЗ

«03» марта 2014г.

№ 173

**Об утверждении Положения
и состава рабочей группы
по подготовке введения ФГОС ДО
в МОУ детском саду №128**

Во исполнении приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а также письма Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 08-10 «План действий по обеспечению введения ФГОС ДО», в целях обеспечения подготовки и сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в МОУ детском саду №128

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МОУ детском саду №128 (Приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и организации введения ФГОС ДО в МОУ детском саду №128 (Приложение №2).
3. Рабочей группе до 07.03.2014г. разработать план-график мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО в МОУ детском саду №128.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 128



С.И. Рогозина

С приказом ознакомлены:

*ст. воспитатель
саз педагог*

Зав

*Бриг. Бровченко ЯА
Лавченко Э.С.*

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от «06» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
заведующего МОУ детский сад №128

Рогозина С.И.

от «06» 03 2014 г. № 173



Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МОУ детский сад №128 Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по подготовке к внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 128 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013 и в связи с введением ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ;
- разработка основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования и Программы развития ДОУ;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению и реализации ФГОС ДО;

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний;

- выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП ДО, составляет учебные планы;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, руководитель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель, который:
- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

5.2. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:
- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых отделом образования администрации Краснооктябрьского района г. Волгограда, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы ДОО в обозначенные сроки;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ;

- за качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки введения ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**Состав рабочей группы
по подготовке и организации введения ФГОС ДО
в МОУ детском саду №128**

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность |
|-------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Бровченко Д.А. | старший воспитатель |
| 2. | Блинова Ж.В. | музыкальный руководитель |
| 3. | Гончарова Л.В. | воспитатель |
| 4. | Панченко Э.С. | социальный педагог |
| 5. | Павлова Л.А. | воспитатель |