

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 128
Краснооктябрьского района г. Волгограда

Принято

на педагогическом совете
МОУ детский сад № 128
Протокол № 1
от «28» августа 2014г.



Положение о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 128 Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №128 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее – МОУ детский сад № 128), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования МОУ детский сад № 128.

1.2. Рабочая программа - нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа входит в состав документов основной общеобразовательной программы дошкольного образования, как часть комплекса основных характеристик образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, на основе основной образовательной программы МОУ детский сад №128.

1.6. Рабочая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. За качеством реализации Рабочей программы осуществляет должностной контроль администрация МОУ детский сад № 128.

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель Программы:

- обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;
- определение содержания, объема, порядка образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ детский сад №128 с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников.

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ детский сад № 128 и реализуется им самостоятельно.

3.2. Программа составляется воспитателем, узкими специалистами по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях.

4. Структура и составляющие рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

4.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей;

- Планируемые результаты;

- Педагогическая диагностика.

4.1.3. Содержательный раздел:

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми группы (планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой);

- Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (план взаимодействия с родителями).

4.1.4. Организационный раздел:

- Режим пребывания детей;

- Учебный план;

- Расписание НОД;

- Физкультурно-оздоровительная работа;

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям

- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение)

4.1.5. Приложения:

- Комплексно-тематическое планирование.

5. Требования к оформлению Рабочей программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта; Times New Roman, размер - 12 пт.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о рабочей программе. Решение отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф: принято. Протокол заседания педагогического совета № ___ от _____.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующего МОУ детский сад № 128.

7. Изменения и дополнения в Рабочей программе.

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МОУ детский сад №128.

7.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

Положение составил старший воспитатель МОУ детский сад №128 _____ Д.А. Бровченко