

# ДОГОВОР

между учредителем и образовательным учреждением

№ 21 - 04 1997г.

№ 10/370

г. Волгоград

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад № 128 учрежденное приказом управления образования администрации Волгограда № 279 от 25.11.1996г., зарегистрированное 21 января 1997г. администрацией Краснооктябрьского района г.Волгограда № 74503, получившее лицензию 3 февраля 1997г. № А 783478 в лице заведующего Рогозиной Сяиды Шарифжановны, действующее на основании устава и именуемое далее Учреждение с одной стороны и управление образования администрации Волгограда в лице начальника Черняга Инны Михайловны, действующее на основании Положения и именуемое далее Учредитель (горУО) совместно с отделом образования администрации Краснооктябрьского района г.Волгограда в лице заведующего Драчикова Василия Федоровича, действующего на основании Положения, именуемое далее РОО с другой стороны, руководствуясь Положением о разграничении компетенции в области образования между администрациями города Волгограда и его районов и Законом РФ "Об образовании", заключили настоящий договор и нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Учреждением и Учредителем (горУО, РОО) на основании ст.11.3 Закона РФ "Об образовании".

1.2. Договор заключен в целях обеспечения жителей Краснооктябрьского района г.Волгограда возможностью получения воспитательных и образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении № 128.

1.3. В целях оформления собственности Учредитель (горУО, РОО) и Комитет по управлению имуществом администрации Волгограда (далее Собственник) передают Учреждению муниципальное имущество по акту приема-передачи с приложением инвентаризационной описи, а Учреждение принимает это имущество в оперативное управление согласно ст.296 Гражданского кодекса РФ, о чем заключает соответствующий договор с Собственником и Учредителем.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (ГорУО, РОО)

Учредитель:

2.1. ГорУО определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, дополнения и изменения к нему по согласованию с Собственником и РОО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном Законом порядке.

2.2. ГорУО контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, контролирует порядок выдачи лицензии, РОО осуществляет лицензирование.

2.3. ГорУО организует аттестацию Учреждения в соответствии с Положением об аттестации.

2.4. ГорУО согласовывает вопросы приема на работу руководителя Учреждения и заключения с ним трудового договора (контракта). РОО осуществляет прием руководителя в установленном порядке.

2.5. ГорУО содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

2.6. ГорУО участвует в организации порядка оформления арендных отношений в городской системе образования, контролирует его выполнение. РОО контролирует рациональное использование (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.

2.7. ГорУО содействует, а РОО принимает меры по укреплению материально-технической базы Учреждения, контролирует проведение текущего и капитального ремонта.

2.8. ГорУО содействует своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов. РОО осуществляет финансирование Учреждения из средств районного бюджета согласно утвержденным сметам.

2.9. ГорУО обеспечивает дополнительное финансирование на городские целевые программы развития Учреждения совместно с РОО.

2.10. РОО организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона РФ "Об образовании" в пределах своих полномочий, в том числе контролирует:

- оказание платных дополнительных услуг в Учреждении, изымает в муниципальный бюджет средства, заработанные за счет платных услуг, оказанных в рамках образовательной деятельности;

- предпринимательскую деятельность Учреждения, приостанавливает ее, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.11. ГорУО осуществляет контроль за совместной деятельностью РОО и Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации их деятельности.

2.12. ГорУО, РОО участвуют через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение:

3.1. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных средств, а также средств собственных накоплений.

3.3. Осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление совместно с инженерной службой РОО.

3.4. Предоставляет представителям Учредителя и уполномоченным органам возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения, при запросе необходимой информации, документации.

3.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.6. Ежеквартально в срок до 25 числа перечисляет в районный фонд развития образования 1% дохода, полученного от использования муниципального имущества на расчетный счет РОО.

3.7. Согласовывает с РОО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности (заключение договоров, наполняемость групп при комплектовании и др.)

3.8. Представляет в РОО отчеты об организационной и финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в срок до 25 числа.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОО.

4.1. РОО осуществляет бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию на основании договора обслуживания в соответствии со ст.6 п.2 Закона РФ "О бухгалтерском учете", является плательщиком по обязательствам учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению по смете и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. РОО организует в районе другие централизованные системы обслуживания: прозвонка электрооборудования; пропитка чердачных перекрытий; промывка и опрессовка отопительной системы; ремонт торгового оборудования; ремонт электрооборудования; обслуживание компьютерной техники; вывоз мусора.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора - не влечет недействительности всего договора.

5.3. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

## 6. СРОК ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у Учредителя (горУО), третий - в РОО.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**УЧРЕДИТЕЛЬ (горУО)**  
адрес: 400066, г. Волгоград,  
ул. Комсомольская, 10  
телефон: 33-55-88  
факс: 33-55-88  
Р/счет: ИНН 3444053627  
р/с № 14130337 в РКЦ ЦБ РФ  
БИК 041806001

**Р О О**  
адрес: 400064, г. Волгоград,  
ул. Репина, 78  
телефон: 72-17-73  
факс: --  
Р/счет: ИНН 3442030712  
р/с № 14130557 в РКЦ ЦБ РФ  
БИК 041806001

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОУ № 128**  
адрес: 400105, г. Волгоград,  
пр. Ленина 111 А  
телефон: 79-21-09  
факс: ----  
Р/счет: ИНН 3442039842  
р/с № 14130557 в РКЦ ЦБ РФ  
БИК 041806001

## ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ:

**УЧРЕДИТЕЛЬ (горУО)**



(ЧЕРНЯГА И.М.)

**Р О О**



(ДРАЧИКОВ В.Ф.)

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОУ № 128**



(РОГОЗИНА С.Ш.)