

АКТ

о результатах проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению антитеррористической безопасности в МОУ к началу 2019/2020 учебного года от 06 августа 2019 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детский сад №128.

Проведенной в соответствии с письмом отдела вневедомственной охраны по г. Волгограду- филиал Федерального Государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны» войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области» (ОВО по г. Волгограду –филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области») №4461/1779 от 01.08.2019 года.

комиссией в составе:

- Свиридов Петр Викторович, начальник Краснооктябрьского ТУ ДОАВ;
- Войнов Сергей Александрович, заместитель начальника Краснооктябрьского ТУ ДОАВ;
- Трусова Татьяна Геннадиевна, главный специалист отдела ОДДО Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.
- Мухин Андрей Владимирович, лейтенант полиции

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
I	Антитеррористическая безопасность в МОУ	
	1. Организация делопроизводства	
1.1	Приказ об обеспечении АТЗ, организации пропускного режима	+
1.2	Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по АТЗ	+
1.3	Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ	+
1.4	Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	+
1.5	Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+
1.6	Корректировка паспорта безопасности	+
1.7	Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ	+
1.8	Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	+
1.9	План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)	+
1.10	План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	+
1.11	План-схема охраны МОУ	+
1.12	План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗМОУ)	+
1.13	Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+
1.14	Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+
1.15	Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о	+

	первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	
1.16	Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+
1.17	Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	-
1.18	Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+
2	2. Обеспечение пропускного режима	
2.1	Положение об организации пропускного режима в МОУ	+
2.2	Инструкция об организации пропускного режима	+
2.3	Пост (рабочее место) охраны на входе	-
2.4	Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)	+
2.5	Журнал учёта посетителей	+
2.6	Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+
2.7	Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+
2.8	Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	+
2.9	Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+
2.10	Система контроля доступа (электронный ключ)	+
2.11	Турникет (легкосъемный)	-
2.12	Металлические входные двери с запором и глазком	+
2.13	Видеодомофон /домофон на входе	+
2.14	Эксплуатация запасных выходов / внутренние легко открывающиеся запоры	+
3	3. Обеспечение охраны МОУ	
3.1	Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	+
3.2	Исправное ограждение всей территории	+
3.3	Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+
3.4	Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри	+
3.5	План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+
3.6	Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+
3.7	График осмотра помещений и обхода территории	+
3.8	Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+
3.9	Отметки в журнале осмотров и обходов	+
3.10	План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+
3.11	Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+
4	4. Организация работы администрации МОУ	
4.1	Наличие заместителя руководителя по безопасности	+
4.2	Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+
4.3	Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ	+

	обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	
4.4	С другими организациями по линии безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	+
4.5	Проведение инструктажа с работниками по антитеррору	+
4.6	Беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+
4.7	Родительские собрания	+
5	5. Уголок безопасности по антитеррору	
5.1	- стенды	+
5.2	- плакаты	+
5.3	- памятки	+
5.4	- телефоны оперативных служб	+
5.5	- ответственность за ложное сообщение о теракте	+

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Замечаний договор на физ. охрану спец. организациям

Рекомендации:

Акт составлен в 3-х экземплярах

Подписи членов комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



П.В. Свиридов



С.А. Войнов

Т.Г. Трусова

А.В. Мухин